معاہدہ نامہ

ہدایات و دستاویزات برائے بولی کرایہ داری

(کیفے، کینٹین، دُکان، کنٹینز اور کھوکھا جات)

جامعہ زرعیہ فیصل آباد (UAF)

2026

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

جامعہ زرعیہ فیصل آباد(UAF)

ٹھیکہ برائے یونیورسٹی کینٹینز، دکانات، میس، کیفے، کھوکھا وغیرہ

(چیف ہال وارڈن، ناظم امور طلبہ، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ، پرنسپل آفیسر (سکولز اینڈ پرنسپل سب کیمپسز)

جامعہ زرعیہ فیصل آباد مین کیمپس، پارس کیمپس، لیبارٹری سکولز سب کیمپس اور فردوس کالونی میں واقع دوکانات، کینٹینز ، کیفے اور کھوکھا وغیرہ (لسٹ فارم کے ساتھ لف ہوگی) بذریعہ تکنیکی اور مالی پیشکش کے ذریعے تین سال اور بہتر کارکردگی کی صورت میں مزید دو سال کے لئے قابل توسیع کرایہ پر دینا درکار ہیں۔حصولِ کرایہ داری کے خواہشمند حضرات درخواست فارم برائے تفصیلات اور شرائط برائے بولی ٹریژر آفس سے یا یہ تمام کاغذات یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.uaf.edu.pkیاPPRA کی ویب سائٹ سے مفت ڈاؤن لوڈ بھی کئے جاسکتے ہیں۔ان کاغذات کو مکمل کرنے کے بعد24.08.2026بوقت صبح 10:00 بجے تک ڈائریکٹوریٹ آف پروکیورمنٹ اینڈ انوینٹری کنٹرول (DPIC) آفس میں جمع کرواسکتے ہیں۔درخواست دہندہ کو تکنیکی اور مالی تفصیلات برائے بولی علیحدہ علیحدہ لفافوں میں بند کرکے جمع کروانا ہونگی۔ تکنیکی تفصیلات برائے بولی اُسی روز 24.08.2026بوقت 10:30 بجے درخواست دہندگان (جو موقع پر موجود بھی ہوں گے) کی موجودگی میں کھولی جائیں گی اور تمام موجود درخواست دہندگان کے انٹرویوز ہونگے۔صرف تکنیکی تفصیلات برائے بولی اور انٹرویو میں کامیاب درخواست دہندگان کی ہی مالی تفصیلات برائے بولی اُن کی موجودگی میں کھولی جائیں گی۔کرایہ دار کو ہر قسم کے صوبائی، وفاقی اور کارپوریشن کی طرف سے عائد کردہ ٹیکسز اور وِدہولڈنگ ٹیکسز ہر ماہ کرایہ کے ساتھ جمع کروانے ہوں گے۔فارم پُر کرنے سے پہلے شرائط وضوابط کو بغور پڑھ لیا جائے۔

نوٹ: تمام خواتین ہوسٹل پر واقع دوکانات، کنٹینز، میس، کیفے اور کھوکھا وغیرہ پر خواتین سٹاف ہی تعینات ہوگا۔

پروفیسر ڈاکٹر غلام مرتضیٰ

کنوینئر ٹینڈر کمیٹی، جامعہ زرعیہ فیصل آباد

041-9200581

Scanned with CamScanner

CamScanner

جامعہ زرعیہ فیصل آباد (UAF)

ہدایات برائے بولی دہندہ

جامعہ زرعیہ میں ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ کرایہ پر دینے کے لیے مالی طور پر مستحکم اور تجربہ کار افراد سے سربمہر (لفافہ بند) علیحدہ علیحدہ دستخط شدہ تکنیکی اور مالی پیشکشیں مندرجہ ذیل کی روشنی میں مطلوب ہیں۔

1۔ نا اہلیت

مندرجہ ذیل افراد بولی دینے کے اہل نہیں ہوں گے:۔

i۔ یو اے ایف یا پاکستان کی کسی بھی سرکاری / نیم سرکاری یونیورسٹی یا ادارہ کے ملازمین

ii۔ ایسے افراد جنہوں نے بوقتِ بولی کوئی معلومات چھپائی ہوں جو بعدازاں معلوم ہوئی ہوں

iii۔ یو اے ایف میں واجبات کے نادہندگان اور ناپسندیدہ (بلیک لسٹ) افراد

iv۔ یو اے ایف کے سابقہ کرایہ داران جن کی کرایہ داری کسی بھی وجہ سے منسوخ کردی گئی ہو

v۔ وہ افراد جنہوں نے پہلے کبھی، کسی بھی بنا پر یونیورسٹی اتھارٹیز کو اپیل کیے بغیر یونیورسٹی کے خلاف عدالت سے رجوع کیا ہو۔

iv۔ ایسے افراد جو کسی بھی عدالت سے سزا یافتہ ہوں۔

2۔ اہلیت

مندرجہ ذیل افراد بولی دینے کے اہل ہوں گے:۔

i۔ نئے بولی دہندہ اور سابقہ کرایہ دار جو نا اہلیت کے نکات میں نہ آتے ہوں۔

ii۔ بولی دہندہ کو مندرجہ ذیل مالیت کی بولی زرِ ضمانت قابلِ واپسی ڈرافٹ بنام ٹریژرر، زرعی یونیورسٹی، فیصل آباد درخواست کے ساتھ لف کرنا ضروری ہوگا۔ لیکن اگر کامیاب بولی دہندہ زرِ ضمانت (سکیورٹی) معاہدہ کرنے سے پہلے مقررہ وقت میں جمع نہیں کرواتا تو یہ رقم بحقِ جامعہ ضبط ہوگی۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

جگہ کرایہ داری	بولی زرضمانت رقم
دھوبی گھاٹ	-/5,000(پانچ ہزارروپے)
باربرشاپ،کھوکھا دُکان،ٹک شاپ،سوینیئر شاپ وغیرہ	-/25,000(پچیس ہزارروپے)
جنرل سٹور،بک شاپ،فوٹو کاپی/ کمپیوٹر شاپ اور	-/50,000(پچاس ہزارروپے)
کینٹین/ کیفے ٹیریا	-/1,00,000(ایک لاکھ روپے)

☆ تمام بولی دہندگان اپنی تمام اشیاء (جن کی فروخت درکار رہے) کی لسٹ بولی کے وقت کمیٹی سے منظور کروائے گا اور اس کے علاوہ دیگر اشیاء کو اپنی دُکان پر فروخت کرنے کا مجاز نہیں ہوگا۔منظور شدہ اشیاء کی فروخت کے علاوہ اگر کوئی چیز فروخت کرنا چاہتے ہوں تو اس کی پیشگی منظوری لینا ہوگی۔

3۔ کرایہ کی ادائیگی

i۔ رمضان المبارک / سمر سمسٹر میں تمام کیمپسز میں تعطیلات کی صورت میں 25% کرایہ ادا کرنا ہوگا،جبکہ یوٹیلٹی بلز 100% جمع کروانا ہوں گے۔

ii۔ موسم گرما کی تعطیلات کے دوران سکول کی شاپس،کینٹین وغیرہ کا کرایہ وصول نہیں کیا جائے گا۔

iii۔ جب یونیورسٹی کسی بھی حکومتی احکامات یا کسی وباء کی وجہ سے نوٹیفکیشن کے تحت بند ہوگی تو کرایہ 100% معاف ہوگا۔اور کرایہ دار صرف یوٹیلٹی بل ادا کرنے کا پابند ہوگا۔

کرایہ ہر مہینے کی دس تاریخ تک یونیورسٹی انکم اکاونٹ 11-9/NBP UAF Branch میں جمع کروا کر رسید ٹریژرر کے دفتر میں جمع کروائے گا۔کسی ایک مہینے کا کرایہ اُس ماہ کی دس تاریخ تک جمع نہ کروانے کی صورت میں 11 سے 30 تاریخ تک ماہانہ کرایہ کا 5% کے حساب سے جرمانہ ادا کرنا ہوگا اور اگر اگلے مہینے بھی کرایہ بروقت جمع نہ ہوا تو اگلے ماہ سے تمام بقایا جات پر جرمانہ 10% ہوگا۔دو ماہ کا کرایہ جمع نہ کروانے کی صورت میں تنسیخ معاہدہ شرائط کے تحت کاروائی عمل میں لائی جاسکتی ہے۔معاہدہ منسوخی کے بعد اگر کرایہ دار معاہدہ بحال کرنا چاہے تو بقایا جات اور منسوخی کے دوران کا کرایہ اور جرمانہ بمع ٹیکس ادا کر کے معاہدہ کی بحالی کے لئے کمیٹی کو درخواست دے۔معاہدہ وائس چانسلر کی اجازت سے بحال کیا جائے گا جو کہ محض ایک دفعہ ہی ہوگا دوسری دفعہ موقع نہ دیا جائے گا۔کرایہ داری کی منسوخی کے بعد ٹریژرر آفس،کیمپس نیوز میں عارضی کرایہ داری کی درخواستوں کے لئے اشتہار شائع کروائے گا اور ضروری کاروائی کے بعد زیادہ بولی دینے والے امیدوار کو یا کم از کم رواں کرایہ داری جو منسوخ کی گئی تھی پر عارضی کرایہ داری پر دینے کے لئے کمیٹی کی سفارش پر وائس چانسلر کی اجازت سے سابقہ تحریر کرایہ داری کے مطابق متعلقہ جگہ پر دی جاسکتی ہے۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

4۔ بولی دینے کا طریقہ

بولی دینے کے خواہش مند حضرات بولی کی دستاویزات یونیورسٹی کی ویب سائٹ www.uaf.edu.pk یا PPRA کی ویب سائٹ سے مفت ڈاؤن لوڈ download کر سکتے ہیں۔خواہش مند حضرات تمام کاغذات کو بغور مطالعہ کے بعد دستخط شدہ بیان حلفی (ضمیمہ۔ب) بولی دستاویزات بمعہ ضروری دستاویزی ثبوت تکنیکی پیشکش (ضمیمہ۔الف) کے ساتھ لگا کر اور مالی پیشکش (ضمیمہ۔پ) علیحدہ علیحدہ لفافہ میں بند کر کے اور دونوں علیحدہ لفافوں کو ایک لفافہ میں بند کر کے مندرجہ ذیل تاریخوں تک واپس ڈائریکٹوریٹ آف پروکیورمنٹ اینڈ انوینٹری کنڑول (DPIC) آفس میں جمع کروانا ہوں گے۔اور مقررہ وقت کے بعد کوئی پیشکش قبول نہیں کی جائے گی۔

5۔ منتخب کرنے کا طریقہ

i۔ کمیٹی تکنیکی پیشکشیں مندرجہ بالا تاریخوں میں بمقام ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔میں بولی دہندگان (جو بھی موجود ہونگے) کی موجودگی میں کھولے گی۔اور پھر کمیٹی تکنیکی پیشکش کو دستاویزات بولی کرایہ داری کی روشنی میں جانچ پڑتال کر کے منظور کرے گی اور تکنیکی طور پر کامیاب بولی دہندگان کے انٹرویو کرے گی۔انٹرویو کے دوران تمام بولی دہندگان تجربہ کے اصلی سرٹیفکیٹ ہمراہ لائیں گے۔انٹرویو میں غیر حاضر بولی دہندگان تکنیکی طور پر ناکام تصور ہوں گے۔انٹرویو میں کامیاب بولی دہندگان ہی کی مالی پیشکشیں اُن کی موجودگی میں کھولی جائیں گی (بہرحال ناکام اور کامیاب بولی دہندگان کی ناکامی اور کامیابی کی وجوہات تحریری طور پر مطلع کی جائیں گی لیکن ناکامی کی وجوہات کی صفائی/جواز پیش کرنے کی پابندی نہ ہوگی)۔مجموعی طور پر جانچ پڑتال کیا گیا سب سے زیادہ بولی دینے والا کامیاب بولی دہندہ قرار پائے گا۔مجموعی جانچ (تکنیکی اور مالی پیشکش دونوں کی کامیابی اور ناکامی) کے اعلان اور اُس کی اطلاع کے سات دن کے بعد ٹریژرر کی منظوری اور کارکردگی زرضمانت جمع کروانے کی تاریخ کی اطلاع کامیاب بولی دہندہ کو دی جائے گی۔کامیاب بولی دہندہ سات دن کے اندر مذکورہ کارکردگی زرضمانت جمع کروانے کا پابند ہوگا بصورت دیگر زرضمانت بولی بحق یونیورسٹی ایگری کلچر ضبط تصور ہو گی۔ایک شخص/کمپنی کو دو سے زیادہ مقامات پر کاروبار کرنے کی اجازت نہ ہوگی۔تاہم مجاز آفیسر کو کامیاب بولی دہندہ کے ساتھ معاہدہ نہ کرنے کا مکمل اختیار ہوگا جس کی وہ وجہ بتانے کا پابند نہیں ہوگا۔

6۔ بولی کی منسوخی

کمیٹی تمام درخواستوں کو منظوری سے پہلے بغیر وجہ بتائے منسوخ کر سکتی ہے اور نئے سرے سے بولی لے سکتی ہے علاوہ

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

ازیں مجموعی طور پر کامیاب بولی دہندہ کے ساتھ بغیر وجہ بتائے معاہدہ نہ کرنے کا اختیار رکھتی ہے اور مذکورہ صورتوں میں محکمہ یا ادارہ بولی دہندہ کے کسی بھی قسم کے نقصان کا ذمہ دار نہیں ہوگا۔

7۔ مفادات کا تصادم

کمیٹی کے کسی بھی ممبر کا بولی دہندہ سے خاندانی تعلق کی صورت میں متعلقہ ممبر اپنے آپ کو کرایہ داری کے عمل سے عدم شمولیت اختیار کرلے گا۔اور پوری کمیٹی مفادات کے تصادم کا سرٹیفکیٹ (بولی دہندہ سے کوئی خاندانی تعلق نہیں) تمام بولی دہندگان کی فہرست پر دے گی۔خاندان سے مراد ماں، باپ، بیٹا، بیٹی، بہن، بھائی، خاوند اور بیوی ہیں۔

8۔ کارکردگی زرضمانت

معاہدہ سے پہلے کامیاب درخواست دہندگان کو کارکردگی زرِضمانت پیشگی تین ماہ کے منظور شُدہ کرایہ کے برابر رقم (سکیورٹی) جمع کروانا ہوگی۔ جو منظوری کی اطلاع کے دن سے سات دن کے اندر جمع کروانا ہوگی اور معاہدہ کرنا ہوگا۔لیکن معاہدہ نہ کرنے کی صورت میں بولی زرِضمانت بحق یونیورسٹی ضبط کر لی جائے گی لیکن نوٹس کے ذریعے سے کرایہ داری ختم کرنے یا ختم کروانے کی صورت میں کارکردگی زرِضمانت (سکیورٹی) سے بقایا جات بذمہ کرایہ دار کاٹ کر واپس کر دی جائے گی اور مزید سرکاری املاک کے نقصانات کی صورت میں جمع شدہ سکیورٹی سے کٹوتی کی جائے گی اور اگر کوئی بقایا جات ذمہ ہوئے تو واپس کرنے کا پابند ہوگا۔

9۔ عرصہ معاہدہ

معاہدہ وائس چانسلر صاحب کی منظوری کے دن سے تین سال کے لئے دیا جائے گا۔ہر سال متعلقہ کرایہ پر 10% اضافہ کے ساتھ توسیع ہوگی۔بہتر کارکردگی کی صورت میں معاہدہ میں مزید دو سال کے لیے ہر سال کرایہ میں مزید دس فیصد اضافہ پر توسیع متعلقہ مجاز آفیسر کی سفارشات سے وائس چانسلر صاحب کی منظوری سے ہوسکتی ہے۔

10۔زرضمانت برائے حصول کنکشن بجلی، گیس اور پانی وغیرہ

معاہدہ ہونے کے بعد کامیاب درخواست دہندہ کو مندرجہ ذیل قابلِ واپسی زرِضمانت برائے حصول کنیکشن بجلی، سوئی گیس اور پانی پچھلے سال کے اوسطاً تین ماہ کے بل کے مطابق الگ سے بنک میں جمع کروا کر بنک رسید شعبہ ECD-M میں جمع کروانا ہوں گی۔جمع شدہ رسید کی کاپی متعلقہ دفتر میں بھی جمع کروانا ہوگی۔

نوٹ

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

اگر مذکورہ زرِضمانت بجلی اور گیس پہلے سال کے اوسط سہ ماہی بل سے کم ہو گی تو دوسرے سال کرایہ دار اُسی مناسبت سے دوسرے سال اُس کی زرِضمانت کا بیلنس جمع کروائے گا اور اسی طرح متواتر آنے والے سالوں میں بھی زرِضمانت کی کم از کم سطح برقرار رکھی جائے گی۔

11۔ ٹیکسز

کرایہ دار کو ہر سال کے کرایہ پر سالانہ اور تمام حکومتی ٹیکس (اگر کوئی صوبائی، وفاقی اور کارپوریشن کی طرف سے عائد کردہ ٹیکسز) بھی متعلقہ سرکار کے اکاؤنٹ میں جمع کروانے کے بعد رسید دفتر اکاؤنٹ سیکشن ٹریژرر آفس میں جمع کروانا ہو گی۔

12۔ اشیاء کے نرخ وفروخت اور معیار ومقدار

ہر سال نرخوں پر نظر ثانی کی جاسکتی ہے البتہ نرخوں میں ضروری تبدیلی کسی بھی وقت کمیٹی کی منظوری سے کی جاسکتی ہے۔ کرایہ داری کی جگہ پر صرف منظور شدہ اشیاء ہی معیار اور مقدار کے مطابق فروخت ہو سکیں گی۔ جامعہ انتظامیہ کی طرف سے منظور شدہ نرخ فہرست (ضمیمہ۔ٹ) ایک سال کے لیے قابلِ عمل ہو گی اور کرایہ دار کو یہ نرخ فہرست نمایاں جگہ پر آویزاں کرنا ہو گی۔ اور ہر سال کے بعد نرخ اگر ضروری ہوئے تو دوبارہ منظور کروانا ہوں گے اور تمام کرایہ دار پرنٹ شدہ بل دینے کا پابند ہو گا۔ منظور شدہ اشیاء کی معیار ومقدار اور نرخ کی جانچ پڑتال وغیرہ کے لیے مندرجہ ذیل کمیٹیاں ہوں گی جو کسی بے ضابطگی کی صورت میں موقع پر جرمانہ کرنے کا اختیار رکھیں گی۔ متعلقہ آفیسر (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ دس ہزار (10,000) روپے تک جرمانہ کرسکتا ہے اور دس ہزار (10,000) سے زیادہ جرمانہ وائس چانسلر کی منظوری سے کیا جاسکتا ہے اور سال میں چار دفعہ جرمانہ ہونے کی صورت میں کرایہ داری منسوخ کر دی جائے گی۔

13۔ جانچ پڑتال کمیٹیاں

مندرجہ ذیل کمیٹیاں کسی بھی وقت بغیر بتائے اور ہر مہینہ میں کم از کم دو دفعہ کاروباری کرایہ داری کا شرائط معاہدہ کی روشنی میں معائنہ کرنے کے بعد رپورٹ متعلقہ مجاز آفیسر، سیکرٹری ٹو وائس چانسلر اور کرایہ دار کو ارسال کریں گے۔ جانچ پڑتال یا شکایت کی صورت میں اشیاء خوردونوش کے نمونہ جات DG NIFSAT کو معیار متعین کرنے کے لئے بھیجے جائیں گے اور اس کی رپورٹ کی بِنا پر جرمانہ یا سزا (جو کہ کرایہ داری کی منسوخی بھی ہو سکتی ہے) کمیٹی کی سفارشات پر کی جائے

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

گی۔

i۔ فوڈ کمیٹی اور تفصیلات معیار و مقدار

ڈی جی (NIFSAT) بمعہ ٹیم

معیار و مقدار فوڈ:۔

مندرجہ بالا کمیٹی تمام اشیاء کے دیئے گئے معیار، مقدار اور نرخ کے مطابق جانچ پڑتال کرے گی۔ معیار کا تعین صرف درج ذیل اشیاء تک محدود نہیں ہوگا۔

- دودھ میں فیٹ کی مقدار 3.5% اور SNF (Milk Solid Not Fat) 8.5% ۔
- کھانے پینے کی اشیاء خالص اجزا سے تیار ہوں گی۔
- شوارما بریڈ، برگر بن معیاری برانڈ کے ہونے چاہئیں۔
- مایونیز یا کیچپ پنجاب فوڈ اتھارٹی کے منظور شدہ برانڈز کے بڑے پیک یا ساشے استعمال ہوں گے۔ کھلی کیچپ یا مایونیز کے استعمال کی ہرگز اجازت نہیں ہوگی۔
- رنگ صرف فوڈ گریڈ استعمال ہوں گے۔
- تلنے اور پکانے کے لیے صرف پنجاب فوڈ اتھارٹی سے منظور شدہ برانڈز کے گھی اور آئل استعمال کیے جائیں گے۔
- جوسز میں کوئی رنگ اور فلیور استعمال نہیں ہوگا۔
- روٹی کے لئے آٹا چکی (Whole Wheat) کا استعمال ہوگا۔
- Total Polar Material (TPM) آئل کا معیار جانچنے کے لیے استعمال ہوگا۔ معیار کی شرح مندرجہ ذیل ہے۔
- 20% سے کم (سبز) اچھا
- 20% سے 24% تک (مالٹا) تسلی بخش
- 24% سے زیادہ (سرخ) غیر تسلی بخش یا نا قابل قبول
- روٹی پیک کرنے کے لیے خاکی کاغذ اور کپڑے کے بیگ کا استعمال ہوگا۔ پلاسٹک بیگ یا نیوز پیپر کا استعمال ممنوع ہے اور کھانے کی پیکنگ کے لیے ایلومینیم فائل باکس کا استعمال ہوگا۔

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

- پکے ہوئے کھانے کی سٹوریج کے لیے ریفریجریٹر کا استعمال ہوگا جبکہ بغیر پکے ہوئے گوشت کی سٹوریج کے لیے علیحدہ فریزر کا استعمال ہوگا۔
- کھانے پینے کی اشیاء کی رسد کا ذریعہ یا کمپنی کا ریکارڈ رکھنا ضروری ہوگا۔
- پھل اور سبزیوں کے علاوہ تمام اجزاء پیک شدہ استعمال کئے جائیں گے۔

نوٹ: تمام طلباء کو اشیاء کی خریداری کی رسید دینا لازمی ہوگا۔

ii۔ کمیٹی علاوہ ازیں

ناظم امورِ طلباء (ڈی ایس اے)، چیف ہال وارڈن، پرنسپل صاحبان مختلف کمیٹیاں تشکیل دینے کے مجاز ہونگے۔ جن کی مدت کم از کم ایک سال ہوگی۔ یہ کمیٹیاں کسی بھی وقت اپنے دائرہ کار میں آنے والی کینٹینز، کیفے، دُکان، جنرل سٹور، میس وغیرہ کا معائنہ کرسکتی ہیں اور غیر تسلی بخش معیار یا قیمتوں کی صورت میں مناسب سزا یا جرمانہ تجویز کرسکتی ہیں۔

14۔ تحریری معاہدہ

کامیاب بولی دہندہ کو معاہدہ نامہ (ضمیمہ۔ت) بحق یونیورسٹی اشٹام مالیتی -/200 روپے والے دو عدد اشٹام پر تحریر کر کے دینا ہوگا اور اس میں درج تحریر کا پابند رہنا ہوگا اور ہر سال معاہدہ میں توسیع ہونے پر دوبارہ جمع کروانا ہوگا۔

15۔ آرائش وزیبائش، فرنیچر اور برتن وغیرہ

کرایہ دار آرائش وزیبائش، فرنیچر و کراکری کا خود انتظام کریں گے اور کھانے کی تیاری کے لیے تانبے کلی شدہ اور سروسز کے لیے چینی یا شیشے کے برتن جبکہ چمچ اور کانٹا سٹیل کا ہوگا تمام اشیاء داغ دھبوں اور دراڑوں سے پاک ہوں گے۔ اور اس سلسلہ میں متعلقہ آفیسر یا اس کے مقررہ کردہ نمائندہ سے مشورہ لازمی ہوگا۔

16۔ یوٹیلیٹی بلز کی ادائیگی

بل بجلی، سوئی گیس اور پانی بروقت جمع کروانا ہوگا اور اس کی رسید شعبہ ECD-M اور جمع شدہ رسید کی فوٹو کاپی متعلقہ آفیسر کے دفتر میں ہر ماہ کی 10 تاریخ تک جمع کروانا ہوگی۔ بصورت دیگر کنیکشن منقطع کردیے جائیں گے۔

17۔ رجسٹریشن

کرایہ دار کو گورنمنٹ پنجاب کے متعلقہ آرڈیننس کے تحت دفتر ڈائریکٹر لیبر ویلفیئر میں اپنی اور اپنے ملازمین

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

کی رجسٹریشن کروانا ہوگی۔

18۔ ملازمین

کرایہ دار کو حفظان صحت کے اصولوں پر سختی سے کاربند رہنا ہوگا۔ تمام عملہ کی میڈیکل رپورٹس (,CBC UCE,HBsAG, HCV, Aids) کلیر ہونا اور کھانے پینے والی جگہوں پر پنجاب فوڈ اتھارٹی کے مطابق لباس زیب تن کرنا لازمی ہوگا۔ خواتین کی جگہ میں سروس کے لیے خواتین سٹاف تعینات کرے گا۔ کوئی بھی ملازم اٹھارہ (18) سال سے کم عمر نہیں ہوگا۔ کام کرنے والے افراد کا NIFSAT یا فوڈ اتھارٹی سے تربیت یافتہ ہونا لازمی ہوگا بصورت دیگران محکموں میں سے کسی ایک سے کاروبار چلانے سے پہلے تربیت لینا ہوگی۔ اس کے علاوہ ملازمین کا حاضری رجسٹر بھی بنانا ہوگا۔ کرایہ دار/ کنٹریکٹرز ملازمین کی تمام تفصیلات بمع کاغذات ٹریژرر آفس میں جمع کروانے کا پابند ہوگا۔

ان ہدایات پر عمل پیرا نہ ہونے کی صورت میں کمیٹی موقع پر جرمانہ کرنے کی مجاز ہوگی۔

19۔ رویہ کرایہ دار اور ملازمین

- سیاسی، مذہبی یا ادارے کے تشخص کے خلاف گفتگو یا اجتماع ممنوع ہوگا۔
- کرایہ دار کو یوا ے ایف ملازمین اور طلباء اور طالبات سے حسن اخلاق سے پیش آنا ہوگا اور کسی بھی قسم کے لین دین کی ذمہ داری یونیورسٹی کی نہیں ہوگی۔

20۔ تنسیخ معاہدہ

تنسیخ معاہدہ مندرجہ ذیل صورتوں میں ہوسکتی ہے:۔

i۔ معاہدہ کی کسی شق (ماسوائے ذیلی شق (iv)20 کے) کی خلاف ورزی کی صورت میں واجبات کاٹ کر معاہدہ کو ختم کرنے کے ساتھ ساتھ کرایہ دار کو عارضی یا مستقل طور پر آئندہ کرایہ داری معاہدہ میں شمولیت کے لیے نہ پسندیدہ قرار دیا جاسکتا ہے۔

ii ۔ دونوں فریقین میں سے کوئی فریق ایک ماہ کا پیشگی نوٹس دے کر معاہدہ کو ختم کرواسکتا ہے۔ نوٹس کے بغیر ایک ماہ کا کرایہ اور اگر دوسرے واجبات ہوں تو ادا کرنا لازمی ہوں گے۔

iii۔ سات دن تک بغیر پیشگی اطلاع کے کاروبار بند کرنے کی صورت میں آٹھویں دن معاہدہ ختم تصور ہوگا۔ اس صورت میں ایک ماہ کا کرایہ اور واجبات ادا کرنا لازمی ہوں گے۔

CS CamScanner

Scanned with CamScanner

CS CamScanner

iv۔ کرایہ داریااس کے ملازمین کی غیر اخلاقی/سیاسی سرگرمی میں ملوث ہونے یا بجلی،گیس چوری کرنے یا کرایہ داری پر کرایہ دار رکھنے (ذیلی کرایہ داری) یا پیش کردہ دستاویزات یا متعلقہ ادارہ کو کسی بھی قسم کے فراڈ اور دھوکا دہی کی صورتوں میں بغیر نوٹس تنسیخ معاہدہ اور تمام ملکیتی اشیاء کی بحق یونیورسٹی ضبطگی کے ساتھ اس کیخلاف فوجداری مقدمہ بھی درج کروایا جا سکتا ہے۔

v۔ لگا تار دوسرے ماہ کی تیس(30) تاریخ تک کرایہ بمعہ جرمانہ نہ جمع کروانے کی صورت میں بغیر نوٹس معاہدہ تیسرے مہینے کی پہلی تاریخ کو منسوخ تصور ہوگا۔اس صورت میں بقایا جات بذمہ کرایہ دار کاٹ کر زرضمانت کارکردگی واپس کردی جائے گی اور اس فیصلے کو کسی عدالت میں چیلنج نہیں کیا جائے گا۔

نوٹ: معاہدہ کی معیاد پوری ہونے یا اس سے قبل کرایہ داری چھڑوانے یا چھوڑنے کی صورت میں جگہ خالی کر کے اصل حالت میں واپس کرے گا۔توڑ پھوڑ اور بلڈنگ کا نقصان جمع شدہ زرضمانت (قابل واپسی) اور کرایہ دار کی ملکیت شدہ اشیاء بحق یونیورسٹی ضبط کر کے (اگر زرضمانت کی رقم مطلوبہ رقم سے کم ہو) سے پورا کیا جائیگا۔کسی بھی صورت میں معاہدہ ختم ہونے پر دُکان یا کرایہ داری کی جگہ پر کسی بھی قسم کی توڑ پھوڑ کی اجازت نہیں ہوگی۔معاہدہ ختم ہونے سے پہلے جس بھی آرائش وزیبائش کی گئی ہوگی یا کوئی اضافی کنسٹرکشن/شیڈ وغیرہ کی گئی ہو تو اس کو اتارنے اور توڑ پھوڑ کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔صرف Moveable اثاثہ جات کو معاہدہ ختم ہونے پر لے جانے کی اجازت ہوگی۔قدرتی آفات کی وجہ سے نقصانات کی صورت میں یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہیں ہوگی۔

21۔ شکایات کا ازالہ اور تنازعات کا تصفیہ

i۔ اگر فریقین میں تفصیلات اور شرائط معاہدہ میں اختلاف پایا جائے تو وہ باہمی رضامندی سے دور کر سکتے ہیں۔ اگر اختلاف دور نہیں ہوتا تو کوئی بھی فریق معاہدہ نفاذ سے پہلے کی صورت میں شکایات ازالہ کمیٹی سے یا معاہدہ نافذ عمل ہونے کے بعد تنازعات کا تصفیہ ثالث سے رجوع کر سکتا ہے۔جس کا طریقہ کار یہ ہوگا۔

الف۔ معاہدہ کے نافذ العمل سے پہلے

متاثرہ بولی دہندہ اپنی بولی پیش گزاری کے بعد معاہدہ نافذ العمل ہونے سے پہلے باہمی رضامندی سے اختلاف دور نہ ہونے کی صورت میں تکنیکی اور مالی جانچ پڑتال کے اعلان سے سات دن کے

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

اندر مندرجہ ذیل تصفیہ کمیٹی سے تحریری شکایت کر سکتا ہے۔

تصفیہ کمیٹی

وائس چانسلر کی منظوری سے تین آفیسرز (BPS-19 یا اس سے اوپر) پر مبنی کمیٹی بنائی جائے گی۔ کمیٹی ہٰذا تفتیش کرے گی اور شکایات موصول ہونے کے بعد سات دن کے اندر اندر فیصلہ سنائے گی جو کہ حتمی ہوگا۔ محض شکایت درج کر دینے کی بناء پر کرایہ داری میں تعطل کا جواز پیدا نہیں ہوگا۔

ب۔ معاہدہ کے نافذ العمل ہونے کے بعد

معاہدہ نافذ العمل ہونے کے بعد متعلقہ فریقین (کرایہ دار اور متعلقہ آفیسر) میں پیدا ہونیوالے تنازعات کا تصفیہ اگر باہمی رضامندی سے نہ ہو تو ثالثی کے ذریعے ہوگا جس کا ثالث یو اے ایف کا وائس چانسلر یا اُسکے تین مقرر کردہ نمائندے ہوں گے (جو کہ گریڈ/نیس (BPS-19) سے کم نہیں ہوں گے اور نہ ہی وہ کرایہ داری کے عمل کا حصہ رہے ہوں گے) جو تیس دن کے اندر فیصلہ کرے گا/ کریں گے۔ تاہم فیصلہ کرنے سے پہلے متاثرہ فریق کو شخصی شنوائی کا موقع ضرور فراہم کیا جائے گا۔ فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین کو قابل قبول تصور ہوگا۔ لیکن معاہدہ میں دی گئی شرائط نرخ، مقدار و معیار اور تنسیخ معاہدہ سے متعلقہ معاملہ تنازع تصور نہیں ہوگا۔

22۔ ناپسندیدہ قرار دینا

اگر کرایہ داری دینے والے متعلقہ محکمہ (چیف ہال وارڈن، ڈی ایس اے، پرنسپل، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ) یا آفیسر کو اپنے طور پر یا کسی بھی ذریعے سے موصول شدہ شکایات پر کسی بولی دہندہ یا کرایہ دار کے بارے میں یہ تسلی ہو کہ وہ:

i۔ غیر اخلاقی حرکات یا کسی بھی سیاسی سرگرمی میں ملوث ہے۔

ii۔ جامعہ کے مفاد کو نقصان پہنچانے میں ملوث ہے۔

iii۔ معاہدہ کی رو سے اپنی ذمہ داری پوری نہیں کرتا ہے۔

iv۔ بدعنوانی اور فریب کاری میں ملوث ہے۔

v۔ ادارہ کو جھوٹی معلومات فراہم کرنے میں ملوث ہے۔

vi۔ اور کامیاب بولی دہندہ ہونے کے باوجود معاہدہ نہ کرے۔

تو کرایہ داری دینے والا متعلقہ محکمہ بولی دہندہ یا کرایہ دار کو شخصی شنوائی کا موقع دینے کے بعد اس کو عوامی کرایہ

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

داری کے عمل میں شمولیت سے مذکورہ صورتحال کی روشنی میں عارضی یا مستقل عرصہ کے لیے روک سکتا ہے۔

ب۔ بدعنوانی اور فریب کاری کا مطلب

اس سے مراد یہ ہے کہ کرایہ داری دینے والا ادارہ کو نقصان پہنچاتے ہوئے معاہدہ کے عمل یا تکمیل میں جامعہ کے عہدیدار یا معاہدہ کے اقدام پر اثر انداز ہونے کے لیے کوئی قیمتی چیز پیش کرنا، دینا، وصول کرنا یا مانگنا؛ کرایہ داری معاہدہ کے عمل یا معاہدہ پر عملدرآمد کے حوالے سے اثر انداز ہونے کے لیے حقائق سے متعلق بیان (بولی کی پیش گزاری سے قبل یا بعد میں) بولی کی قیمتوں کو مصنوعی غیر مسابقتی سطحوں پر برقرار رکھنے اور کرایہ داری دینے والے متعلقہ محکمہ (چیف ہال وارڈن، ڈی ایس اے، پرنسپل، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ) کو آزادانہ اور کھلی مسابقت کے فوائد سے محروم رکھنے کے لیے بولی دہندگان کے درمیان سازش آمیز گٹھ جوڑ اور اپنے فرائض منصبی ادا کرنے کے دوران جامعہ کے عہدہ دار کی جانب سے کسی قیمتی چیز کی فراہمی کے لیے درخواست یا التماس؛ اس میں درج ذیل باتیں شامل ہوسکتی ہیں:

1۔ تشدد آمیز رویہ جو کسی فریق کے عمل پر اثر انداز ہونے یا کسی دوسرے فریق کو ناجائز طریقے سے نقصان پہنچانے کے لیے بالواسطہ یا بلاواسطہ نقصان یا ضرر پہنچائے یا کسی ایسے نقصان یا ضرر کے لیے دھمکائے۔

2۔ کرایہ داری دینے کے عمل یا معاہدہ کی تکمیل میں دو یا زائد فریقوں کے مابین ہونے والی ملی بھگت خواہ اس کا کرایہ داری دینے والے متعلقہ محکمہ (چیف ہال وارڈن، ڈی ایس اے، پرنسپل، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ) کو علم ہو یا نہ ہو، جس کا مقصد قیمتوں کو ناجائز فائدے کی خاطر مصنوعی وغیرہ مسابقتی سطح پر لانا ہو۔

3۔ بدعنوانی کا عمل جو کسی قیمتی چیز کی پیش کش، وصولی یا التجا کے ذریعے دوسرے فریق پہ بالواسطہ یا بلاواسطہ طور پر اثر انداز ہو کے ناجائز فائدے کی خاطر ہو۔

4۔ کسی فعل یا غفلت، بشمول غلط بیانی، کی بناء پر کی جانے والی بدعنوانی جس کا مقصد کسی فریق کو دانستہ یا غیر دانستہ طور پر گمراہ کرنے کی کوشش کرنا ہوتا کہ کوئی مالی یا دیگر فائدہ حاصل ہو یا کسی ذمہ داری سے پہلوتہی کی جائے۔

5۔ مزاحمتی عمل جو لوگوں یا ان کی جائیداد کو بالواسطہ یا بلاواسطہ نقصان پہنچائے یا نقصان پہنچانے کی

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

دھمکی دے تاکہ مذکورہ اشخاص کی معاہدہ کے عمل میں شرکت کو متاثر کیا جائے یا معاہدہ کی تکمیل پر اثر انداز ہو جائے یا تفتیش کے حوالے سے اہم مواد کو دانستہ طور پر ضائع، تبدیل یا مخفی رکھا جائے یا بدعنوانی، فریب کاری، تشدد آمیز یا سازشی کے حوالے سے تفتیش میں مالی طور پر مزاحم ہونے کے لیے تفتیش کاروں کے سامنے غلط بیانات دیے جائیں، یا کسی فریق کو ڈرایا یا خوف زدہ کیا جائے تا کہ مذکورہ فریق کو تفتیش یا تفتیش کی پیروی کے حوالے سے جن باتوں کا علم ہے انہیں بتانے سے باز رکھا جائے جن کا مقصد حقوق معائنہ وحساب میں مادی طور پر مزاحم ہونا ہو۔

پ۔ اظہار وجوہ نوٹس کا اجراء

متعلقہ محکمہ مندرجہ بالا وجوہات کی بناء پر کسی بھی ذریعہ سے موصول شکایت پر یا اپنے طور پر کرایہ دار یا بولی دہندہ کو اظہارِ وجوہ کا نوٹس جاری کر سکتا ہے جو مندرجہ ذیل پر مشتمل ہو گا۔

i۔ بولی دہندہ یا کرایہ دار کے خلاف مختصر الزام

ii۔ زیادہ سے زیادہ وہ عرصہ جس کے لیے متعلقہ محکمہ بولی دہندہ یا کرایہ داری کے عمل میں شمولیت سے روکنے کے لیے تجویز کرنا ہے۔

ت۔ جواب اظہار وجوہ یا شخصی شنوائی

i۔ متعلقہ محکمہ بولی دہندہ یا کرایہ دار کو اظہار وجوہ کے نوٹس کے جواب کے لیے یا مجاز آفیسر کے سامنے شخصی شنوائی کے لیے پیش ہونے کے لیے کم از کم سات دن کا وقت دے گا۔

ii۔ اگر بولی دہندہ یا کرایہ دار بیان کردہ وقت میں تحریری جواب نہیں دیتا تو اس صورت میں متعلقہ محکمہ / مجاز آفیسر کے سامنے شخصی شنوائی کے لیے نوٹس کا اجراء کر سکتا ہے۔

iii۔ اس صورت میں اگر بولی دہندہ یا کرایہ دار اظہار وجوہ نوٹس کا تحریری جواب دے دیتا ہے تو متعلقہ محکمہ معاملہ کو داخل دفتر کر سکتا ہے یا بصورت دیگر بولی دہندہ یا کرایہ دار کو شخصی شنوائی کا نوٹس بھجوا سکتا ہے۔

iv۔ کرایہ داری دینے والا متعلقہ محکمہ پندرہ دن کے اندر (جو کہ شخصی شنوائی کی آخری تاریخ سے گنے جائیں گے) دستیاب دستاویز یا شخصی شنوائی (اگر دی گئی ہو) کی بنیاد پر بولی دہندہ یا کرایہ دار کو کسی بھی عوامی کرایہ داری عمل میں عارضی یا مستقل شمولیت سے روکنے کے فیصلہ بارے اطلاع دے گا۔ جس میں یہ بات بھی تحریر ہو گی کہ بولی دہندہ یا کرایہ دار تیس دن کے اندر تصفیہ کمیٹی کو فیصلہ کے خلاف اپیل کر سکتا ہے۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

جن کا فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین کے لیے ماننا لازم ہوگا۔

23۔ معاہدہ کا نفاذ اور اختتام:۔

i۔ فریقین (کرایہ دار اور ٹریژرر) کے دستخط کے دن سے معاہدہ نافذ العمل ہوگا۔

ii۔ شرائط نمبر 20 میں بیان کردہ صورتوں کے مطابق

24۔ تبدیلی دستاویزات:۔

سٹینڈنگ کمیٹی کی سفارشات پر وائس چانسلر صاحب دستاویزات کی شرائط/ شق میں تبدیلی کے مجاز ہونگے۔

25۔ عدالت سے رجوع:۔

فریقین صرف فیصل آباد میں موجود عدالت سے رجوع کر سکتے ہیں۔

CS CamScanner

Scanned with CamScanner

CS CamScanner

دفتر ـــــــــــــــ، جامعہ زرعیہ، فیصل آباد

فارم تکنیکی پیشکش

تصویر چسپاں کریں

۱) نام درخواست دہندہ ــــــــــــــــــــــــــــــ ۲) کاروباری نوعیت ــــــــــــــــــــــــــــ

۳) موبائل نمبر ـــــــــــــــــــــــ ۴) موجودہ پتہ ــ

ــ

۵) کیا جامعہ زرعیہ نے آپ کو کرایہ داری معاہدہ کے عمل میں شمولیت کے لیے ناپسندیدہ تو قرار نہیں دیا؟ ـــــــــــ (ہاں / نہیں)

۶) کیا آپ جامعہ زرعیہ فیصل آباد کے نادہندہ تو نہیں؟ ــــــــــــــ

۷) کیا جامعہ زرعیہ فیصل آباد نے آج سے پہلے آپ کی کرایہ داری منسوخ تو نہیں کی؟ ــــــــــــــ

۸) کیا آپ پہلے کبھی بغیر پیشگی اطلاع کے کینٹین یا میس چھوڑ کر تو نہیں گئے؟ ــــــــــــــ

۹) کیا آپ نے پہلے کبھی کسی وجہ سے جامعہ ار باب اختیار کو اپیل کئے بغیر جامعہ زرعیہ کے خلاف عدالت سے رجوع کیا ہے؟ ـــــ

۱۰) کام کے لیے کارکن جو آپ کے پاس موجود ہے۔

حیثیت	ضرورت ہے	جو موجود ہے
منتظم	ــــــــ	ــــــــ
باورچی	ــــــــ	ــــــــ
بیرا	ــــــــ	ــــــــ
متفرق کاریگرز	ــــــــ	ــــــــ

۱۱) آپ کی مالی حیثیت؟ مالیت ــــــــــــــــ (بنک اسٹیٹمنٹ کا ریکارڈ منسلک کریں)

۱۲) مالیت بولی زرضمانت ڈرافٹ ـــــــــــــــــــــــ ہے

۱۳) (زرضمانت) بینک ڈرافٹ نمبر ـــــــــــــــــــــــ تاریخ ـــــــــــــــــــــــ

ــــــــــــــــــــــــــ

(دستخط درخواست دہندہ)

شناختی کارڈ نمبر ــــــــــــــــــــــــ

نوٹ:-

دستخط شدہ تکنیکی پیشکش بمعہ بنک ڈرافٹ وبقیہ دستاویز بولی کرایہ داری بیان حلفی کے ساتھ لگا کر تکنیکی اور مالی پیشکش علیحدہ علیحدہ لفافوں میں بند کریں اور پھر ایک لفافہ میں بند کر کے جمع کروانا ہوگا۔ لفافوں کے اوپر اپنا نام، پتہ، فون نمبر اور جگہ کا نام تکنیکی اور مالی پیشکش۔ **(جس جگہ کے لیے آپ بولی دینا چاہتے ہیں۔)**

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

دفتر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔، جامعہ زرعیہ، فیصل آباد

بیان حلفی

میں مسمی۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ ولد ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ:

i میں نے جامعہ زرعیہ، فیصل آباد کی طرف سے مہیا کردہ تمام دستاویزات برائے معاہدہ کرایہ داری صفحہ نمبر۔۔۔۔۔۔ پڑھ کر سمجھ لی ہیں۔

ii میری طرف سے مہیا کردہ تمام تفصیلات میرے علم و یقین کے مطابق بالکل درست ہیں۔ اور کوئی غلط بیانی نہیں ہے۔

iii میری طرف سے مہیا کردہ تفصیلات میں اگر کوئی غلط بیانی کسی بھی وقت ثابت ہو جائے تو جامعہ زرعیہ، فیصل آباد کو حق حاصل ہوگا کہ وہ میرے خلاف دستاویزات معاہدہ بولی کرایہ داری کے تحت کاروائی عمل میں لائے۔ اور یہ کہ اگر میرے ساتھ معاہدہ ہوتا ہے تو تمام شرائط معاہدہ کی سختی سے پابندی کروں گا۔

میرے علم میں ہے کہ:۔

iv معاہدہ کے نافذ العمل ہونے سے پہلے غلط بیانی اور غلط معلومات کی صورت میں اور نافذ العمل کے بعد معاہدہ کی کسی بھی شرط کی خلاف ورزی کی صورت میں معاہدہ منسوخ اور زرضمانت ضبط ہونے کے ساتھ ساتھ ناپسندیدہ بھی دیا جاسکتا ہوں۔ اور شرائط نمبر (IV)20 کی خلاف ورزی کی صورت میں مذکورہ سزاوں کے ساتھ میرے خلاف مقدمہ فوجداری بھی درج کروایا جاسکتا ہے۔

v بولی کی منظوری کی صورت میں اگر میں مقررہ تاریخ کے اندر معاہدہ نہیں کرتا تو میری زرضمانت ضبط کر لی جائے۔

درخواست دہندہ	ضمانت دہندہ
دستخط۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	دستخط۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
نام۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	نام۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
ولدیت۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	ولدیت۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
شناختی کارڈ نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	شناختی کارڈ نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
(فوٹو کاپی منسلک کریں)	(فوٹو کاپی منسلک کریں)
موبائل نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	موبائل نمبر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
موجودہ پتہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	موجودہ پتہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔
۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

دفتر۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔، جامعہ زرعیہ، فیصل آباد

کرایہ داری حاصل کرنے کے لیے مالی پیشکش برائے بولی

1۔کرایہ داری جگہ کا نام:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔2۔تفصیل کام:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

3۔نام:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔4۔قومی شناختی کارڈ کا نمبر:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

5۔ولدیت:۔۔۔

6۔نیشنل ٹیکس نمبر(NTN):۔۔۔

7۔ٹیلیفون نمبر:(گھر)۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔8۔موبائل نمبر:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

9۔موجودہ رہائش کا مکمل پتہ:۔۔۔

10۔جگہ کا ماہانہ کرایہ جو بولی دہندہ پیش کرتا ہے:۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔

دستخط بولی دہندہ

نوٹ:

1۔ لفافوں کے اُوپر کارنر میں کرایہ داری جگہ کا نام اور نوعیت کاروبار مالی اور تکنیکی پیشکشیں علیحدہ علیحدہ لکھیں

2۔ لفافوں کے اُوپر اپنا نام، پتہ اور فون نمبر ضرور لکھیں

3۔ مالی اور تکنیکی پیشکشیں علیحدہ علیحدہ لفافوں میں بند کر کے دونوں کو ایک لفافہ میں بند کرنا ہوگا۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

معاہدہ نامہ

یہ معاہدہ مابین۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔اور۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔(کرایہ دار)

مورخہ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔بمقام فیصل آباد تکمیل پایا۔ٹریژرر کی منظوری کے بعد معاہدہ برائے ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔ مذکورہ شرائط و ہدایات پر طے پایا۔

1۔ کرایہ کی ادائیگی

کرایہ دار مبلغ۔۔۔۔۔۔۔۔روپے سوائے ماہِ رمضان و سمر سمسٹر جس کا کرایہ منظور شدہ کرایہ کا 25% ہوگا۔کرایہ ہر مہینے کی دس تاریخ تک جامعہ انکم اکاونٹ NBP UAF Branch/11-9 میں جمع کروا کر رسید ٹریژرر آفس میں جمع کروائے گا۔کسی ایک مہینے کا کرایہ 10 تاریخ تک جمع نہ کروانے کی صورت میں 11 سے 30 تاریخ تک ماہانہ کرایہ کا 5% کے حساب سے جرمانہ واجب الادا ہو گا اور اگلے مہینے بھی کرایہ بروقت جمع نہ ہوا تو اگلے ماہ سے تمام بقایا جات پر جرمانہ 10% ہوگا اور لگاتار 2 ماہ کا کرایہ ادا نہ کرنے کی صورت میں تنسیخ معاہدہ شرائط کے تحت کاروائی عمل میں لائی جائے گی اور ان سب معاملات کی ذمہ داری ٹریژرر، زرعی یونیورسٹی کی ہوگی۔

2۔ یوٹیلیٹی بلز کی ادائیگی

بل بجلی، سوئی گیس اور پانی بروقت جمع کروانا ہوگا اور رسید شعبہ ECD-M اور جمع شدہ رسید کی فوٹو کاپی اس کے علاوہ متعلقہ آفیسر کے دفتر میں ہر ماہ کی 10 تاریخ تک جمع کروانا ہوگی۔بصورت دیگر کنکشن منقطع کر دیے جائیں گے۔تمام بلوں مثلاً بجلی، پانی و گیس کے معاملات اور ریکوری کی ذمہ داری پرنسپل آفیسر ECD-M کی ہوگی۔

3۔ عرصہ معاہدہ

معاہدہ متعلقہ آفیسر کی منظوری کے دن سے تین سال کے لئے دیا جائے گا۔ہر سال متعلقہ کرایہ پر 10% اضافہ کے ساتھ توسیع ہوگی اور بہتر کارکردگی کی صورت میں معاہدہ میں مزید دو سال کے لیے ہر سال کرایہ میں مزید 10% اضافہ پر توسیع ٹریژرر کی سفارشات سے وائس چانسلر صاحب کی منظوری سے ہو سکتی ہے۔

4۔ ٹیکسز

کرایہ دار کو کرایہ پر وِدہولڈنگ ٹیکس 236A اور اس میں تبدیلی یا اس کے علاوہ اگر کوئی صوبائی، وفاقی اور کارپوریشن کی طرف سے عائد کردہ ٹیکسز بھی متعلقہ سرکار کے اکاؤنٹ میں جمع کروانے کے بعد رسید دفتر اکاؤنٹ سیکشن ٹریژرر آفس میں جمع کروانا ہوگی۔تمام کرایہ جات اور ٹیکسز یا مالی معاملات کی ذمہ داری ٹریژرر، زرعی یونیورسٹی، فیصل آباد کی ہوگی۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

5۔ اشیاء کی نرخ وفروخت اور معیار ومقدار

ہر سال نرخوں پر نظر ثانی کی جاسکتی ہے البتہ نرخوں میں ضروری تبدیلی کسی بھی وقت کمیٹی کی منظوری سے کی جاسکتی ہے۔کرایہ داری کی جگہ پر صرف منظور شدہ اشیاء ہی معیار اور مقدار کے مطابق فروخت ہوسکیں گی۔جامعہ انتظامیہ کی طرف سے منظور شدہ نرخ فہرست (ضمیمہ۔ٹ) ایک سال کے لیے قابلِ عمل ہوگی اور کرایہ دار کو یہ نرخ فہرست نمایاں جگہ پر آویزاں کرنا ہوگی۔اور ہر سال کے بعد نرخ اگر ضروری ہوئے تو دوبارہ منظور کروانا ہوں گے۔منظور شدہ اشیاء کی معیار ومقدار اور نرخ کی جانچ پڑتال وغیرہ کے لیے مندرجہ ذیل کمیٹیاں ہوں گی جو کسی بے ضابطگی کی صورت میں موقع پر جرمانہ کرنے کا اختیار رکھیں گی۔متعلقہ آفیسر دس ہزار روپے تک جرمانہ کرسکتا ہے اور دس ہزار سے زیادہ جرمانہ وائس چانسلر کی منظوری سے کیا جاسکتا ہے اور سال میں چار دفعہ جرمانہ ہونے کی صورت میں کرایہ داری منسوخ کردی جائے گی۔اشیاء کے نرخ، معیار ومقدار اور طلباء وطالبات کے معاملات اور شکایات کو حل کرنے کی ذمہ داری بھی متعلقہ آفیسر کی ہوگی۔

6۔جانچ پڑتال کمیٹیاں

مندرجہ ذیل کمیٹیاں کسی بھی وقت بغیر بتائے اور ہر مہینہ میں کم از کم دو دفعہ کاروباری کرایہ داری کا شرائط معاہدہ کی روشنی میں معائنہ کرنے کے بعد رپورٹ متعلقہ آفیسر، سیکرٹری ٹو وائس چانسلر اور کرایہ دار کو ارسال کریں گے۔جانچ پڑتال یا شکایت کی صورت میں اشیاء خورد ونوش کے نمونہ جات DG NIFSAT کو معیار متعین کرنے کے لئے بھیجے جائیں گے اور اس کی رپورٹ کی بنا پر جرمانہ یا سزا (جو کہ کرایہ داری کی منسوخی بھی ہوسکتی ہے) کمیٹی کی سفارشات پر کی جائے گی۔

i۔ فوڈ کمیٹی اور تفصیلات معیار ومقدار

ڈی جی (NIFSAT) بمعہ ٹیم

معیار ومقدار فوڈ

مندرجہ بالا کمیٹی تمام اشیاء (raw یا processed) پنجاب فوڈ اتھارٹی کے مقرر کردہ معیار اور مقدار کے مطابق جانچ پڑتال کرے گی۔معیار کا تعین صرف درج ذیل اشیاء تک محدود نہیں ہوگا۔

- دودھ میں فیٹ کی مقدار 3.5% اور SNF (Milk Solid Not Fat) 8.5% ۔
- کھانے پینے کی اشیاء خالص اجزا سے تیار ہوں گی۔
- شوارما بریڈ، برگر بن معیاری برانڈ کے ہونے چاہئیں۔
- مایونیز یا کیچپ پنجاب فوڈ اتھارٹی کے منظور شدہ برانڈز کے بڑے پیک یا ساشے استعمال ہوں گے۔کھلی کیچپ یا مایونیز کے استعمال کی ہرگز اجازت نہیں ہوگی۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

- رنگ صرف فوڈ گریڈ استعمال ہوں گے۔
- تلنے اور پکانے کے لیے صرف پنجاب فوڈ اتھارٹی سے منظور شدہ گھی اور آئل استعمال کئے جائیں گے۔
- جوسز میں کوئی رنگ اور فلیور استعمال نہیں ہوگا۔
- روٹی کے لئے آٹا چکی (Whole Wheat) کا استعمال ہوگا۔
- Total Polar Material (TPM) آئل کا معیار جانچنے کیلئے استعمال ہوگا۔ معیار کی شرح مندرجہ ذیل ہے۔
- 20% سے کم (سبز) اچھا
- 20% سے 24% تک (مالٹا) تسلی بخش
- 24% سے زیادہ (سرخ) غیر تسلی بخش یا نا قابل قبول
- روٹی پیک کرنے کے لیے خاکی کاغذ اور کپڑے کے بیگ کا استعمال ہوگا۔ پلاسٹک بیگ یا نیوز پیپر کا استعمال ممنوع ہے اور کھانے کی پیکنگ کے لیے ایلومینیم فائل باکس کا استعمال ہوگا۔
- پکے ہوئے کھانے کی سٹوریج کے لیے ریفریجریٹر کا استعمال ہوگا جبکہ بغیر پکے ہوئے گوشت کی سٹوریج کے لیے علیحدہ فریزر کا استعمال ہوگا۔
- کھانے پینے کی اشیاء کی رسد کا ذریعہ یا کمپنی کا ریکارڈ رکھنا ضروری ہوگا۔
- پھل اور سبزیوں کے علاوہ تمام اجزاء پیک شُدہ استعمال کئے جائیں گے۔

نوٹ: تمام طلباء کو اشیاء کی خریداری کی رسید دینا لازمی ہوگا۔

ii۔ کمیٹی علاوہ ازیں

ناظم طلباء امور (ڈی ایس اے)، چیف ہال وارڈن، پرنسپل صاحبان مختلف کمیٹیاں تشکیل دینے کے مجاز ہونگے۔ یہ کمیٹیاں کسی بھی وقت اپنے دائرہ کار میں آنے والی کینٹینز، جنرل سٹور، میس وغیرہ کا معائنہ کرسکتی ہیں اور غیر تسلی بخش معیار یا قیمتوں کی صورت میں مناسب سزا اور جرمانہ تجویز کرسکتی ہیں۔

7۔ آرائش و زیبائش، فرنیچر اور برتن وغیرہ

کرایہ دار آرائش و زیبائش، فرنیچر و کراکری کا خود انتظام کریں گے اور کھانے کی تیاری کے لیے تانبے کلی شدہ اور سرو سز کے لیے چینی یا شیشے کے برتن جبکہ چمچ اور کانٹا سٹیل کا ہوگا۔ تمام اشیاء داغ دھبوں اور دراڑوں سے پاک ہوں گے۔ اور اس سلسلہ میں متعلقہ آفیسر یا اس کے مقررہ کردہ نمائندہ سے مشورہ لازمی ہوگا۔

8۔ رجسٹریشن

کرایہ دار کو گورنمنٹ پنجاب کے متعلقہ آرڈیننس کے تحت دفتر ڈائریکٹر لیبر ویلفیئر میں اپنی اور اپنے ملازمین کی

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

رجسٹریشن کروانا ہوگی۔

9۔ ملازمین

کرایہ دار کو حفظان صحت کے اصولوں پر سختی سے کار بند رہنا ہوگا۔تمام عملہ کی میڈیکل رپورٹس (CBC, UCE,HBsAG, HCV, Aids) کلیر ہونا اور کھانے پینے والی جگوں پر پنجاب فوڈ اتھارٹی کے مطابق لباس زیب تن کرنا لازمی ہو گا۔کوئی بھی ملازم اٹھارہ(18) سال سے کم عمر نہیں ہوگا۔کام کرنے والے افراد کا NIFSAT یا فوڈ اتھارٹی سے تربیت یافتہ ہونا لازمی ہو گا بصورت دیگر ان محکموں میں سے کسی ایک سے کاروبار چلانے سے پہلے تربیت لینا ہوگی۔اس کے علاوہ ملازمین کا حاضری رجسٹر بھی بنانا ہوگا۔کرایہ دار/ کنٹریکٹرز ملازمین کی تمام تفصیلات بمع (Police Clearance) کاغذات متعلقہ دفتر میں جمع کروانے کا پابند ہوگا۔

ان ہدایات پر عمل پیرانہ ہونے کی صورت میں متعلقہ آفس (چیف ہال وارڈن، ڈی ایس اے، پرنسپل، پرنسپل آفیسر اسٹیٹ) موقع پر جرمانہ کرنے کی مجاز ہوگی۔

10۔ رویہ کرایہ دار اور ملازمین

- سیاسی، مذہبی یا ادارے کے تشخص کے خلاف گفتگو یا اجتماع ممنوع ہوگا۔
- کرایہ دار کو یو اے ایف ملازمین اور طلباء اور طالبات سے حسن اخلاق سے پیش آنا ہوگا۔
- کرایہ دار کے علاوہ کسی بھی ملازم کو Touch/Android موبائل رکھنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

11۔ تنسیخ معاہدہ

تنسیخ معاہدہ مندرجہ ذیل صورتوں میں ہو سکتی ہے۔

i۔ معاہدہ کی کسی شق (ماسوائے ذیلی شق (iv)20 کے) کی خلاف ورزی کی صورت میں واجبات کاٹ کر معاہدہ کو ختم کرنے کے ساتھ ساتھ کرایہ دار کو عارضی یا مستقل طور پر آئندہ کرایہ دار دی معاہدہ میں شمولیت کے لیے نہ پسندیدہ قرار دیا جا سکتا ہے۔

ii۔ دونوں فریقین میں سے کوئی فریق ایک ماہ کا پیشگی نوٹس دے کر معاہدہ کو ختم کروا سکتا ہے۔نوٹس کے بغیر ایک ماہ کا کرایہ اور اگر دوسرے واجبات ہوں تو ادا کرنا لازمی ہوں گے۔

iii۔ سات دن تک بغیر پیشگی اطلاع کے کاروبار بند کرنے کی صورت میں آٹھویں دن معاہدہ ختم تصور ہوگا۔اس صورت میں ایک ماہ کا کرایہ اور واجبات ادا کرنا لازمی ہوں گے۔

iv۔ کرایہ دار یا اس کے ملازمین کی غیر اخلاقی/ سیاسی سرگرمی میں ملوث ہونے یا بجلی، گیس چوری کرنے یا کرایہ داری پر کرایہ دار رکھنے (ذیلی کرایہ داری) یا پیش کردہ دستاویزات یا متعلقہ ادارہ کو کسی بھی قسم کے فراڈ اور دھوکا دہی کی صورتوں میں بغیر

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

نوٹس تنسیخ معاہدہ اور تمام ملکیتی اشیاء کی بحق جامعہ ضبطگی کے ساتھ اس کے خلاف فوجداری مقدمہ بھی درج کروایا جاسکتا ہے۔

v۔ لگاتار دوسرے ماہ کی 30 تاریخ تک کرایہ بمعہ جرمانہ جمع نہ کروانے کی صورت میں بغیر نوٹس معاہدہ تیسرے مہینے کی پہلی تاریخ کو منسوخ تصور ہوگا۔اس صورت میں بقایاجات بذمہ کرایہ کاٹ کر زرضمانت کارکردگی واپس کردی جائے گی۔

نوٹ معاہدہ کی معیاد پوری ہونے یا اس سے قبل میس/ کیفے/دکان وغیرہ چھوڑوانے یا چھوڑنے کی صورت میں جگہ خالی کر کے اصل حالت میں واپس کرے گا۔توڑ پھوڑ اور بلڈنگ کا نقصان جمع شدہ زرضمانت (قابل واپسی) اور کرایہ دار کی ملکیت شدہ اشیاء بحق جامعہ ضبط کر کے (اگر زرضمانت کی رقم مطلوبہ رقم سے کم ہو) سے پورا کیا جائیگا۔

12۔ شکایات کا ازالہ اور تنازعات کا تصفیہ

i۔ اگر فریقین میں تفصیلات اور شرائط معاہدہ میں اختلاف پایا جائے تو وہ باہمی رضامندی سے اسے دور کر سکتے ہیں۔اگر اختلاف دور نہیں ہوتا تو کوئی بھی فریق معاہدہ نفاذ سے پہلے کی صورت میں شکایات ازالہ کمیٹی سے یا معاہدہ نافذ عمل ہونے کے بعد تنازعات کا تصفیہ ثالث سے رجوع کرسکتا ہے۔جس کا طریقہ کار یہ ہوگا۔

الف۔ معاہدہ کے نافذ العمل سے پہلے

متاثرہ بولی دہندہ اپنی بولی پیش گزاری کے بعد معاہدہ نافذ العمل ہونے سے پہلے باہمی رضامندی سے اختلاف دور نہ ہونے کی صورت میں تکنیکی اور مالی جانچ پڑتال کے اعلان سے سات دن کے اندر مندرجہ ذیل تصفیہ کمیٹی سے تحریری شکایت کرسکتا ہے۔

تصفیہ کمیٹی

وائس چانسلر کی منظوری سے تین آفیسرز (BPS-19 یا اس سے اوپر) پرمبنی کمیٹی بنائی جائے گی۔کمیٹی ہذا تفتیش کرے گی اور شکایات موصول ہونے کے بعد سات دن کے اندر فیصلہ سنائے گی جو کہ حتمی ہوگا۔محض شکایت درج کر دینے کی بناء پر کرایہ داری میں تعطل کا جواز پیدا نہیں ہوگا۔

ب۔ معاہدہ کے نافذ العمل ہونے کے بعد

معاہدہ نافذ العمل ہونے کے بعد متعلقہ فریقین (کرایہ دار اور ٹریژرر) میں پیدا ہونے والے تنازعات کا تصفیہ اگر باہمی رضامندی سے نہ ہوتو ثالثی کے ذریعے ہوگا جس کا ثالث یواے ایف کا وائس چانسلر یا اُسکے دو مقرر کردہ نمائندے ہوں گے (جو کے گریڈ اٹھارہ (19) سے کم نہیں ہوں گے اور نہ ہی وہ کرایہ داری کے عمل کا حصہ رہے ہوں گے) جو تیس دن کے اندر فیصلہ کرے گا/ کریں گے۔ تاہم فیصلہ کرنے سے پہلے متاثرہ فریق کو شخصی شنوائی کا موقع ضرور فراہم کیا جائے گا۔فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین کو قابل قبول تصور ہوگا۔لیکن معاہدہ میں دی گئی شرائط نرخ،مقدار و معیار اور تنسیخ معاہدہ سے متعلقہ معاملہ تنازع تصور نہیں ہوگا۔

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

13۔ ناپسندیدہ قرار دینا

اگر متعلقہ محکمہ (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر) کو اپنے طور پر یا کسی بھی ذریعے سے موصول شدہ شکایات پر کسی بولی دہندہ یا کرایہ دار کے بارے میں یہ تسلی ہو کہ وہ:

i۔ غیر اخلاقی حرکات یا کسی بھی سیاسی سرگرمی میں ملوث ہے۔

ii۔ جامعہ کے مفاد کو نقصان پہنچانے میں ملوث ہے۔

iii۔ معاہدہ کی رو سے اپنی ذمہ داری پوری نہیں کرتا ہے۔

iv۔ بدعنوانی اور فریب کاری میں ملوث ہے۔

v۔ ادارہ کو جھوٹی معلومات فراہم کرنے میں ملوث ہے۔

vi۔ اور کامیاب بولی دہندہ ہونے کے باوجود معاہدہ نہ کرے۔

تو کرایہ داری دینے والا متعلقہ محکمہ (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر) بولی دہندہ یا کرایہ دار کو شخصی شنوائی کا موقع دینے کے بعد اس کو عوامی کرایہ داری کے عمل میں شمولیت سے مذکورہ صورتحال کی روشنی میں عارضی یا مستقل عرصہ کے لیے روک سکتا ہے۔

ب۔ بدعنوانی اور فریب کاری کا مطلب

اس سے مراد یہ ہے کہ کرایہ داری دینے والا ادارہ کو نقصان پہنچاتے ہوئے معاہدہ کے عمل یا تکمیل میں جامعہ کے عہدیدار یا معاہدہ کے اقدام پر اثر انداز ہونے کے لیے کوئی قیمتی چیز پیش کرنا، دینا، وصول کرنا یا مانگنا؛ کرایہ داری معاہدہ کے عمل یا معاہدہ پر عملدرآمد کے حوالے سے اثر انداز ہونے کے لیے حقائق سے متعلق بیان (بولی کی پیش گزاری سے قبل یا بعد میں) بولی کی قیمتوں کو مصنوعی غیر مسابقتی سطحوں پر برقرار رکھنے اور کرایہ داری دینے والے متعلقہ محکمہ (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر) کو آزادانہ اور کھلی مسابقت کے فوائد سے محروم رکھنے کے لیے بولی دہندگان کے درمیان سازش آمیز گٹھ جوڑ اور اپنے فرائض منصبی ادا کرنے کے دوران جامعہ کے عہدہ دار کی جانب سے کسی قیمتی چیز کی فراہمی کے لیے

درخواست یا التماس؛ اس میں درج ذیل باتیں شامل ہوسکتی ہیں:

1۔ تشدد آمیز رویہ جو کسی فریق کے عمل پر اثر انداز ہونے یا کسی دوسرے فریق کو ناجائز طریقے سے نقصان پہنچانے کے لیے بالواسطہ یا بلاواسطہ نقصان یا ضرر پہنچائے یا کسی ایسے نقصان یا ضرر کے لیے دھمکائے۔

2۔ کرایہ داری دینے کے عمل یا معاہدہ کی تکمیل میں دو یا زائد فریقوں کے مابین ہونے والی ملی بھگت خواہ اس کا کرایہ داری دینے والے متعلقہ محکمہ (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر) کو علم ہو یا نہ ہو، جس کا مقصد قیمتوں کو ناجائز فائدے کی خاطر مصنوعی و غیرہ مسابقتی سطح پر لانا ہو۔

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

3۔ بدعنوانی کا عمل جو کسی قیمتی چیز کی پیش کش، وصولی یا التجا کے ذریعے دوسرے فریق پہ بالواسطہ یا بلاواسطہ طور پر اثر انداز ہو کے ناجائز فائدے کی خاطر ہو۔

4۔ کسی فعل یا غفلت، بشمول غلط بیانی، کی بناء پر کی جانے والی بدعنوانی جس کا مقصد کسی فریق کو دانستہ یا غیر دانستہ طور پر گمراہ کرنے کی کوشش کرنا ہو تا کہ کوئی مالی یا دیگر فائدہ حاصل ہو یا کسی ذمہ داری سے پہلوتہی کی جائے۔

5۔ مزاحمتی عمل جو لوگوں یا ان کی جائیداد کو بالواسطہ یا بلاواسطہ نقصان پہنچائے یا نقصان پہنچانے کی دھمکی دے تا کہ مذکورہ اشخاص کی معاہدہ کے عمل میں شرکت کو متاثر کیا جائے یا معاہدہ کی تکمیل پر اثر انداز ہو جائے یا تفتیش کے حوالے سے اہم مواد کو دانستہ طور پر ضائع، تبدیل یا مخفی رکھا جائے یا بدعنوانی، فریب کاری، تشدد آمیز یا سازشی کے حوالے سے تفتیش میں مالی طور پر مزاحم ہونے کے لیے تفتیش کاروں کے سامنے غلط بیانات دیے جائیں، یا کسی فریق کو ڈرایا یا خوف زدہ کیا جائے تا کہ مذکورہ فریق کو تفتیش یا تفتیش کی پیروی کے حوالے سے جن باتوں کا علم ہے انہیں بتانے سے باز رکھا جائے جن کا مقصد حقوق معائنہ وحساب میں مادی طور پر مزاحم ہونا ہو۔

پ۔ اظہار وجوہ نوٹس کا اجراء

متعلقہ محکمہ (ڈی ایس اے، چیف ہال وارڈن، پرنسپل، پرنسپل آفیسر) مندرجہ بالا وجوہات کی بناء پر کسی بھی ذریعہ سے موصول شکایت پر یا اپنے طور پر کرایہ دار یا بولی دہندہ کو اظہارِ وجوہ کا نوٹس جاری کر سکتا ہے جو مندرجہ ذیل پر مشتمل ہوگا۔

i۔ بولی دہندہ یا کرایہ دار کے خلاف مختصر الزام

ii۔ زیادہ سے زیادہ وہ عرصہ جس کے لیے متعلقہ محکمہ بولی دہندہ یا کرایہ داری کے عمل میں شمولیت سے روکنے کے لیے تجویز کرنا ہے۔

ت۔ جواب اظہار وجوہ یا شخصی شنوائی

i۔ متعلقہ محکمہ مجاز آفیسر بولی دہندہ یا کرایہ دار کو اظہار وجوہ کے نوٹس کے جواب کے لیے یا مجاز آفیسر کے سامنے شخصی شنوائی کے لیے پیش ہونے کے لیے کم از کم سات دن کا وقت دے گا۔

ii۔ اگر بولی دہندہ یا کرایہ دار بیان کردہ وقت میں تحریری جواب نہیں دیتا تو اس صورت میں متعلقہ محکمہ مجاز آفیسر کے سامنے شخصی شنوائی کے لیے نوٹس کا اجراء کر سکتا ہے۔

iii۔ اس صورت میں اگر بولی دہندہ یا کرایہ دار اظہار وجوہ نوٹس کا تحریری جواب دے دیتا ہے تو متعلقہ محکمہ مجاز آفیسر معاملہ کو داخل دفتر کر سکتا ہے یا بصورت دیگر بولی دہندہ یا کرایہ دار کو شخصی شنوائی کا نوٹس بھجوا سکتا ہے۔

iv۔ متعلقہ محکمہ مجاز آفیسر پندرہ دن کے اندر (جو کہ شخصی شنوائی کی آخری تاریخ سے گنے جائیں گے) دستیاب

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

دستاویز یا شخصی شنوائی (اگر دی گئی ہو) کی بنیاد پر بولی دہندہ یا کرایہ دار کو کسی بھی عوامی کرایہ داری عمل میں عارضی یا مستقل شمولیت سے روکنے کے فیصلہ بارے اطلاع دے گا۔ جس میں یہ بات بھی تحریر ہوگی کہ بولی دہندہ یا کرایہ دار تیس دن کے اندر تصفیہ کمیٹی کو فیصلہ کے خلاف اپیل کر سکتا ہے۔ جن کا فیصلہ حتمی ہوگا اور فریقین کے لیے ماننا لازم ہوگا۔

14۔ معاہدہ کا نفاذ اور اختتام

i۔ فریقین (کرایہ دار اور ٹریژرر) کے دستخط کے دن سے معاہدہ نافذ العمل ہوگا۔

ii۔ شرائط نمبر 20 میں بیان کردہ صورتوں کے مطابق

15۔ عدالت سے رجوع:۔

فریقین صرف فیصل آباد میں موجود عدالت سے رجوع کر سکتے ہیں۔

مذکورہ شرائط و ہدایات فریقین اور گواہ فریقین نے پڑھ سُن کر دستخط ثبت کر دئیے ہیں تا کہ سند رہے۔

دستخط مجاز اتھارٹی (بحق یونیورسٹی)

دستخط--------------------

نام وعہدہ--------------------

دستخط ٹریژرر--------------------

نام وعہدہ--------------------

دستخط کرایہ دار-----------------

نام-----------------------

شناختی کارڈ نمبر-----------------

نشان انگوٹھا--------------------

موبائل نمبر--------------------

ایڈریس---------------------

گواہ نام---------------------

شناختی کارڈ نمبر-----------------

موبائل نمبر--------------------

نشان انگوٹھا--------------------

ایڈریس--------------------

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

Shops and Canteen Tender 2026

Shops and Canteen Main Campus, Firdous Colony Market and PARS Campus				
Sr. No.	Location	Shop Number	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Main Campus Shopping Center	1	Photostat	160,342
2	Main Campus Shopping Center	2	Book Binding	30,654
3	Main Campus Shopping Center	3	Barber Shop	20,132
4	Main Campus Shopping Center	6	Electrical Store & Mobile Shop	28532
5	Main Campus Shopping Center	8	Fruit Shop	72,600
6	Main Campus Shopping Center	12	Canteen	70740
7	Main Campus Shopping Center	13	Book Binding	27,867
8	Main Campus Shopping Center	14	Canteen	68,200
9	Main Campus Shopping Center	15-16	Fast Food	141,476
10	Main Campus Shopping Center	22	Barber Shop	20,045
11	Main Campus Shopping Center	23-24	General Store	94,317
12	U Road Canteen Agricultural Engg. Back side DVM	28	Canteen	231,080
13	Near Main Library (Out Side)	29	Souvenir & Stationary Shop	66,000

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD.

CamScanner

Scanned with CamScanner

CamScanner

14	Near Agriculture Faculty	30	Photostat	78624
15	U Road Canteen NIFSAT	32	Canteen	123,790
16	IBMS	34	General Store	15,000
17	IBMS	35	Photo Stat	40,320
18	IBMS	36	Canteen	15,000
19	Near Zainab Hall	37	Barber Shop	15,330
20	Near Zainab Hall	38	Biryani Shop	11,790
21	Near Zainab Hall	39	Tea Stall	35,370
22	Near Zainab Hall	40	Caféteria	150,000
23	Near Zainab Hall	41	Caféteria	150,000
24	Near Zainab Hall	44	Motorcycle Repair	3,537
25	Near Zainab Hall 1	45	Washerman	5,000
26	Near Zainab Hall 2	46	Washerman	5,000
27	Near Zainab Hall 3	47	Washerman	5,000
28	Near Zainab Hall 4	48	Washerman	5,000
29	Near Zainab Hall 5	49	Washerman	5,000
30	Near Zainab Hall 6	50	Washerman	5,000
31	Near Zainab Hall 7	51	Washerman	5,000
32	Near Zainab Hall 8	52	Washerman	5,000
33	Near Zainab Hall 9	53	Barber Shop	5,000

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD.

CamScanner

34	Near Zainab Hall 10	54	Tailor	5,000
35	Near Zainab Hall 11	55	Bookbinding	5,000
36	Near Zainab Hall 12	56	Washerman	5,000
37	Near Zainab Hall 13	57	Washerman	5,000
38	Near Zainab Hall 14	58	Washerman	5,000
39	Near Zainab Hall 15	59	Washerman	5,000
40	Horse Riding	60	Barber Shop	6,050
41	Horse Riding	61	Mobile Accessories	10,000
42	Horse Riding	62	Motorcycle Repair	10,000
43	Horse Riding	64	Washerman	6,050
44	SFC Building Hall 1	65	Fast Food	100,000
45	SFC Building Hall 2	66	Cafe	100,000
46	Firdous Colony	74-75	Kryana Store	17,794
47	Firdous Colony	76	Tailor	6,433
48	Firdous Colony	77	Open work	6,000
49	Firdous Colony	78	Electrical Store & Mobile Shop	6,235
50	PARS CAMPUS	4	Student Corner	10,000
51	PARS CAMPUS	5	General Store	10,000
52	PARS CAMPUS	7	Tuck Shop	10,000

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD.

CamScanner
Scanned with CamScanner
CamScanner

Male Hostels (Canteen) Tender 2026

Sr. No.	Location	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Ayub Hall	Canteen	38,500
2	Faisal & Kashmir Hall	Canteen	22,000
3	Tariq Hall	Canteen	11,000
4	PBI Hall (PARS)	Canteen/General Store	10,000
5	Manji Hall	Canteen	15,000

Female Hostels (Canteen Tuck Shop) Tender 2026

Sr. No.	Location	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Fatima tu Zahra Hall, A	Canteen	42,350
2	Fatima tu Zahra Hall, B	Canteen	38,500
3	Khadija tul Kubra Hall (Tuck Shop)	Tuck Shop	42,350
4	Khadija tul Kubra Hall (Canteen)	Canteen	42,350
5	Kahkashan Hall	Canteen	14,300
6	Teepu Hall	Canteen	21,780
7	Qazzafi Hall	Canteen	21,780
8	Sir Sayed Hall	Canteen	21,780
9	Liaqat Hall	Canteen	21,780
10	Erdugan Hall (PARS)	Canteen/General Store	21,780
11	Maryam Hall	Canteen	165000

TREASURER
niversity of Agriculture,
FAISALABAD.

CamScanner

Shops and Canteen Constituent College Burewala Campus Tender 2026

Sr. No.	Location	Shop Number	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Main Market	-	Laundry Shop/Saloon	1,000
2	Main Market	-	Café/Canteen	20,000
3	Iqbal Hall Boys Hostel	-	Mess/Canteen	5,000
4	Fatima Hall Girls Hostel	-	Mess/Canteen	5,000

Shops and Canteen Constituent College Depalpur Okara Campus Tender 2026

Sr. No.	Location	Shop Number	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Constituent College Depalpur Okara	1	Main Cafeteria	18,722
2		2	Gift Centre	4,165
3		3	Photostat Shop	21,010
4		4	General Store	8,785
5		5	Barber Shop	2,200

Canteen Laboratory Middle School Mohallah Usman Ghani G.M. Abad Tender 2026

Sr. No.	Location	Shop Number	Nature of work	Reserved Price Tender 2026
1	Mohallah Usman Ghani G.M. Abad	-	Canteen	5,500

TREASURER
ersity of Agricultur
FAISALABAD.

Scanned with CamScanner

CamScanner

ٹریژرز جامعہ زرعیہ فیصل آباد

فون نمبر: 041-9200161-70 Ext.2203, 2204, 041-9200202

تفصیل (دکان، کھوکھا دکان، کینٹین، کینٹینیرز، کیفے ٹیریا، مارٹ، جنرل سٹور، بک بائنڈنگ، فوٹو سٹیٹ، حجام، گارمنٹس)

سیریل نمبر	دکان نمبر	مختص کام	منظور شدہ کام	واقع
1	1	فوٹو سٹیٹ	فوٹو سٹیٹ، اسٹیشنری، فوٹو سٹیٹ یو ایس بی پرنٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
2	2	بک بائنڈنگ	بک بائنڈنگ، رنگ بائنڈنگ، پلاسٹک بائنڈنگ، ہارڈ بائنڈنگ، سمپل بائنڈنگ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
3	3	حجام	حجام	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
4	4	جنرل سٹور	جنرل سٹور آئٹم، کریانہ آئٹم، اسٹیشنری آئٹم، ہارڈ ویئر آئٹم، سپورٹس سامان، عام استعمال کی ادویات، مشروبات، خشک میوہ جات	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
5	5	کمپیوٹر کمپوزنگ	کمپیوٹر کمپوزنگ، یو ایس بی پرنٹ، کلر پرنٹ، واٹس ایپ پرنٹ، سکیننگ، فوٹو پرنٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
6	6	الیکٹرک سٹور اینڈ موبائل شاپ	الیکٹرک سامان، الیکٹرک ریپیرنگ، موبائل ریپیرنگ، موبائل اسیسریز، جاز کیش، ایزی پیسہ وغیرہ۔	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
7	7	کمپیوٹر کمپوزنگ	کمپیوٹر کمپوزنگ، یو ایس بی پرنٹ، کلر پرنٹ، واٹس ایپ پرنٹ، سکیننگ، فوٹو پرنٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
8	8	فروٹ شاپ	پھل، فریش جوس، ملک شیک، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، پاپ کورن، چھلی، گول گپے، چاٹ چاٹ، گنے کا رس	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
9	9	کمپیوٹر کمپوزنگ	کمپیوٹر کمپوزنگ، یو ایس ی پرنٹ، کلر پرنٹ، واٹس ایپ پرنٹ، سکیننگ، فوٹو پرنٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
10	10	کمپیوٹر کمپوزنگ	کمپیوٹر کمپوزنگ، یو ایس ی پرنٹ، کلر پرنٹ، واٹس ایپ پرنٹ، سکیننگ، فوٹو پرنٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر

TREASURER
University of Agriculture,
FAISALABAD.

Scanned with CamScanner

CamScanner

11	12	کینٹین	چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مار گریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
12	13	بک بائنڈنگ	بک بائنڈنگ، رنگ بائنڈنگ، پلاسٹک بائنڈنگ، ہارڈ بائنڈنگ، سمپل بائنڈنگ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
13	14	کینٹین	چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مار گریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
14	15-16	فاسٹ فوڈ	فاسٹ فوڈ، باربی کیو، مشینی چائے، کافی، گولڈ کافی، سلش جوش، منٹ مار گریٹا، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، کیک، پیسٹری	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
15	17	کینٹین	چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مار گریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
16	18	فروٹ اینڈ فریش جوس شاپ	فاسٹ فوڈ، باربی کیو، مشینی چائے، کافی، گولڈ کافی، سلش جوش، منٹ مار گریٹا، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، کیک، پیسٹری	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
17	19	سوینئر شاپ اینڈ گفٹ سنٹر	گفٹ آئٹم، سوینئر، یونیورسٹی سوینئر آئٹم	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
18	20	کینٹین	چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مار گریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
19	21	جینٹس گارمنٹس	جینٹس گارمنٹس، واچ، بیلٹ، شوز، لیب کوٹ	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
20	22	حجام	حجام	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر

TREASURER
University of Agriculture,
FAISALABAD.

Scanned with CamScanner

CamScanner

21	23-24	جنرل سٹور	جنرل سٹور آئٹم، کریانہ آئٹم، اسٹیشنری آئٹم، ہارڈ ویئر آئٹم، سپورٹس سامان، عام استعمال کی اشیاء، مشروبات، خشک میوہ جات	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
22	25	دُکان سائیکل / موٹر سائیکل مرمت	دُکان سائیکل / موٹر سائیکل مرمت	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
23	26	دُکان سائیکل / موٹر سائیکل مرمت	دُکان سائیکل / موٹر سائیکل مرمت	یونیورسٹی شاپنگ سنٹر
24	27	مین کیفے	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، پلاؤ، باربی کیو، فاسٹ فوڈ، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی، دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سُوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	نزد مین لائبریری
25	28	کینٹین ایگری انجینئرنگ	صبح کا ناشتہ، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سُوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	بیک سائیڈ DVM فیکلٹی
26	29	سووینئر اینڈ اسٹیشنری شاپ	اسٹیشنری، سووینئر یونیورسٹی سووینئر آئٹم، موبائل لوڈ، موبائل اسیسریز، جاز کیش، ایزی پیسہ	نزد مین لائبریری
27	30	کنٹینر فوٹوسٹیٹ	فوٹوسٹیٹ، اسٹیشنری، فوٹوسٹیٹ یو ایس بی پرنٹ	نزد فیکلٹی آف ایگری کلچر
28	31	کینٹین DVM	صبح کا ناشتہ، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سُوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	نزد فیکلٹی آف ویٹرنری سائنس
29	32	کینٹین NIFSAT	صبح کا ناشتہ، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوش، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سُوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	نزد نیشنل انسٹیٹیوٹ آف فوڈ سائنس اینڈ ٹیکنالوجی

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD

Scanned with CamScanner
CamScanner

30	33	کھوکھا فوٹوسٹیٹ	فوٹوسٹیٹ، اسٹیشنری، فوٹوسٹیٹ یو ایس بی پرنٹ	نزد فیکلٹی آف اینمل ہسبنڈری
31	34	جنرل سٹور، الیکٹرک اینڈ موبائل سٹور (IBMS)	جنرل سٹور آئٹم، کریانہ آئٹم، اسٹیشنری آئٹم، ہارڈ ویئر آئٹم، سپورٹس سامان، عام استعمال کی ادویات، مشروبات، خشک میوہ جات، موبائل ریپیرنگ، موبائل اسیسریز، جاز کیش، ایزی پیسہ وغیرہ۔	انسٹیٹیوٹ آف بزنس مینجمنٹ
32	35	فوٹوسٹیٹ (IBMS)	فوٹوسٹیٹ، اسٹیشنری، فوٹوسٹیٹ یو ایس بی پرنٹ، کمپیوٹر کمپوزنگ، واٹس ایپ پرنٹ، فوٹو پرنٹ، سکیننگ	انسٹیٹیوٹ آف بزنس مینجمنٹ سائنسز
33	36	کینٹین (IBMS)	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سلاد، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	انسٹیٹیوٹ آف بزنس مینجمنٹ سائنسز
34	37	حجام	حجام	نزد زینب ہال
35	38	بریانی شاپ	بریانی، پلاؤ، دال چاول، سبزی پلاؤ، چائینز چاول، میٹھے چاول، گڑ والے چاول	نزد زینب ہال
36	39	ٹی سٹال	ناشتہ، دہی، لسی، دودھ سوڈا، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، فریش دودھ، ربڑی دودھ، جلیبی، سموسہ، پکوڑہ، چپس، بیکری آئٹم	نزد زینب ہال
37	40	کیفے ٹیریا	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سلاد، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	نزد زینب ہال
38	41	کیفے ٹیریا	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، شکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سلاد، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	نزد زینب ہال
39	44	کھوکھا دکان سائیکل/موٹر سائیکل مرمت	کھوکھا سائیکل/موٹر سائیکل مرمت	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD

Scanned with CamScanner

CamScanner

40	45	دھوبی دکان نمبر 1	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
41	46	دھوبی دکان نمبر 2	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
42	47	دھوبی دکان نمبر 3	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
43	48	دھوبی دکان نمبر 4	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
44	49	دھوبی دکان نمبر 5	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
45	50	دھوبی دکان نمبر 6	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
46	51	دھوبی دکان نمبر 7	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
47	52	دھوبی دکان نمبر 8	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
48	53	دکان نمبر 9 حجام	حجام	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
49	54	دکان نمبر 10 ٹیلر ماسٹر	سوٹ سلائی، رفوگر	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
50	55	دکان نمبر 11 بک بائنڈنگ	بک بائنڈنگ، رنگ بائنڈنگ، پلاسٹک بائنڈنگ، ہارڈ بائنڈنگ، سمپل بائنڈنگ	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
51	56	دھوبی دکان نمبر 12	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
52	57	دھوبی دکان نمبر 13	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
53	58	دھوبی دکان نمبر 14	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
54	59	دھوبی دکان نمبر 15	دھوبی	دھوبی مارکیٹ، نزد زینب ہال
55	67	کنٹینر دکان، پھل سبزی گوشت	پھل، سبزی، چائے، فریش جوس، ملک شیک، املی آلو بخارہ شربت، سینڈوچ، شکنجبین، پاپ کورن، چھلی، گول گپے، چاٹ، گنے کا رس، چکن، بیف، مٹن	نزد زینب ہال

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD

Scanned with CamScanner

CamScanner

56	A-59	کینٹین (گھوڑ دوڑ)	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
57	60	حجام	حجام	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
58	61	موبائل شاپ	موبائل ریپیرنگ، موبائل اسیسریز، جاز کیش، ایزی پیسہ وغیرہ۔	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
59	62	دکان سائیکل/موٹر سائیکل مرمت	سائیکل/موٹر سائیکل مرمت سروس	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
60	63	فوٹو سٹیٹ	فوٹو سٹیٹ، بک بائنڈنگ، اسٹیشنری، فوٹو سٹیٹ، یو ایس بی پرنٹ، کمپیوٹر کمپوزنگ، واٹس ایپ پرنٹ، فوٹو پرنٹ، سکیننگ	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
61	64	دھوبی شاپ	دھوبی	گھوڑدوڑ اسٹیڈیم
62	42	جنرل سٹور اینڈ بیکرز	جنرل سٹور، کریانہ سٹور، مشروبات، آئس کریم، سٹیشنری، گفٹ سنٹر، کاسمیٹکس، خشک میوہ جات، کراکری (سٹیل و پلاسٹک)، عام استعمال کی ادویات و اشیاء، ہارڈ ویئر آئٹم، بیکری آئٹم	ملحقہ مسلم کمرشل بنک بلڈنگ UAF
63	43	کنٹینر فوٹو سٹیٹ	فوٹو سٹیٹ، اسٹیشنری، فوٹو سٹیٹ یو ایس بی پرنٹ	نزد کمپیوٹر سائنس بلاک
64	65	فاسٹ فوڈ (SFC) ہال نمبر 1	فاسٹ فوڈ، باربی کیو، مشینی چائے، کافی، کولڈ کافی، سلش جوس، منٹ مارگریٹا، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، کیک، پیسٹری	SFC بلڈنگ
65	66	کینٹین (SFC) ہال نمبر 2	صبح کا ناشتہ، کھانا، بریانی، چائے، کشمیری چائے، چاکلیٹ چائے، قہوہ، کافی، دہی، لسی دودھ سوڈا، فریش دودھ، ربڑی دودھ، دودھ جلیبی، فروٹ چاٹ، کریم چاٹ، فریش جوس، ملک شیک، منٹ مارگریٹا، املی آلو بخارہ شربت، سکنجبین، چنا چاٹ، دہی بھلے، سموسہ، پکوڑا، فرائی نان، جلیبی، گول گپے، انڈہ برگر، فرائز، انڈہ سینڈوچ، رشین سیلڈ، چکن سوپ، ویجیٹیبل سوپ، اُبلا انڈا، بیکری آئٹم، پاپ کورن، چھلی، قلفی، کون آئس کریم، فریش آئس کریم، فالودہ، برف والا گولہ۔	SFC بلڈنگ
66	74-75	جنرل سٹور	جنرل سٹور آئٹم، کریانہ آئٹم، اسٹیشنری آئٹم، ہارڈ ویئر آئٹم، سپورٹس سامان، عام استعمال کی ادویات، مشروبات، خشک میوہ جات	فردوس کالونی
67	76	ٹیلر ماسٹر	سوٹ سلائی، رفوگر	فردوس کالونی

TREASURER
University of Agriculture
FAISALABAD

Scanned with CamScanner

CamScanner

68	77	اوپن ورک	اوپن ورک	قروں کا وقت
69	78	الیکٹرک سٹور اینڈ موبائل شاپ	الیکٹرک سامان، الیکٹرک ریپیرنگ، موبائل ریپیرنگ، موبائل اسیسریز، جاز کیش، ایزی پیسہ وغیرہ۔	قروں کا وقت

TREASURER
University of Agriculture,
FAISALABAD

Scanned with CamScanner

CamScanner